



ધમ્પ્રિમી રસિલાબેન મલૂકચંદ રતિલાલ શાહ (કામદાર)
નિર્વિચાર કોમ્પ્યુટર સહાય યોજના

તારીખ : / /

પ્રતિ,
પ્રમુખશ્રી / મંત્રીશ્રી,
શ્રી મહાવીર ચેરિટેબલ ટ્રસ્ટ,
અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૦૮.

અરજદારનો
પાસપોર્ટ સાઈઝનો
કલર ફોટો અહીં
ચોંટાડવો.

માનનીય સાહેબ,

આ સાથે નીચે સહી કરનાર _____
કોમ્પ્યુટર / લેપટોપ માટે લોન / સહાયની અરજી કરું છું, તો તે અંગે યોગ્ય કરવા વિનંતી. લોન / સહાય માટે આપની સંસ્થાના નિયમો
તથા તેમાં વખતો વખત થતાં ફેરફારો મને બંધનકર્તા રહેશે, તેમ સમજી વિચારીને આ અરજી કરેલ છે.

Inward No

Date

૧. અરજદારનું પુરું નામ : _____
૨. અરજદારના પિતા/વાલીનું
પુરું નામ તથા સરનામું : _____

- _____ પીનકોડ _____
૩. ટેલિફોન નંબર : ઘર _____ મોબાઈલ _____
ઓફિસ _____ ઈ-મેઈલ _____
૪. કયા સંઘના મેમ્બર છો ? : _____ સંઘમાં સભ્ય નંબર : _____
૫. શ્રી મહાવીર ચેરિટેબલ ટ્રસ્ટમાંથી લોન / સહાય લો છો ? ('હા' કે 'ના') _____
૬. અરજદાર વિદ્યાર્થી હોય તો અભ્યાસક્રમનું નામ : _____ વર્ષ : _____
૭. અરજદાર વિદ્યાર્થી ન હોય તો :
(a) અરજદારની ઉંમર _____ (b) અભ્યાસ _____ (c) શું કામ કરે છે ? _____
(d) કોમ્પ્યુટરની જરૂરિયાત શા માટે ? _____
(e) કેટલા હપ્તે લોન / સહાય પરત કરી શકશો ? : _____ (f) હપ્તાની રકમ : _____
૮. અરજીપત્રક સાથે કોમ્પ્યુટર / લેપટોપ ના એસ્ટીમેટની ઝેરોક્ષ બીડવી તથા ઓળખપત્ર તરીકે ડ્રાઈવીંગ લાયસન્સ / ઈલેક્શન
કાર્ડ / આધારકાર્ડ / પાસપોર્ટ / ભાડાચીઠી / મ્યુનિસિપલ ટેક્ષ બીલ - ગમે તે એકની ઝેરોક્ષ કોપી બીડવી.

આથી હું ખાત્રી આપું છું કે, મેં જણાવેલ ઉપર મુજબની વિગતો તદ્દન સાચી છે, તેમજ શ્રી મહાવીર ચેરિટેબલ ટ્રસ્ટના આ
અરજીના અનુસંધાનમાં આ અરજીપત્રક સાથે સામેલ નિયમો મેં વાંચ્યા સમજ્યા છે અને સર્વે મને કબૂલ મંજૂર છે.

તારીખ : _____

સ્થળ : _____ અરજદારની સહી : _____

કોમ્પ્યુટર લોન / સહાય માટેના નિયમો

૧.૦ પાત્રતા :

૧.૧ લોન / સહાય લેનાર અરજદારનું કુટુંબ બૃહદ્ અમદાવાદ / ગાંધીનગર શહેરમાં છેલ્લાં એક વર્ષ થી રહેતું હોવું જોઈએ અને બૃહદ્ અમદાવાદ / ગાંધીનગર ના કોઈપણ સ્થાનકવાસી જૈન સંઘનું એક વર્ષ અથવા વધુ સમય થી મેમ્બર હોવું જોઈએ.

૨.૦ યોજનાની પદ્ધતિ :

- ૨.૧ લોન સહાયની રકમ કોમ્પ્યુટર / લેપટોપની કિંમત અથવા રૂ. ૩૦,૦૦૦/- એ બે માં જે ઓછી રકમ હોય તે આપવામાં આવે છે.
- ૨.૨ અરજદારે પોતાની જરૂરિયાત મુજબના કોમ્પ્યુટર / લેપટોપનો એસ્ટીમેટ અરજી સાથે રજૂ કરવાનો રહેશે અને રજૂ કરેલ એસ્ટીમેટના આધારે નિયમ ૨.૧ મુજબ કોમ્પ્યુટરની લોન / સહાયની રકમ નક્કી કરવામાં આવશે.
- ૨.૩ લોન / સહાય મંજૂર થયેથી અરજદારને તે અંગેની જાણ કરવામાં આવશે.
- ૨.૪ અરજદારને લોન / સહાયનો મંજૂરી મળે થી તેણે તેના એસ્ટીમેટ મુજબનું કોમ્પ્યુટર / લેપટોપ ખરીદ કરી તેનું અસલ બીલ તથા વહેપારી તરફ થી તે બીલનું પુરંપુરું પેમેન્ટ મળ્યાની રસીદ રજૂ કરે થી કોમ્પ્યુટર / લેપટોપ માટે લોન / સહાયની મંજૂર કરેલ રકમ ચેક થી ચૂકવવામાં આવશે. કોમ્પ્યુટર / લેપટોપનું અસલ બીલ તથા ચૂકવેલ પેમેન્ટની રસીદ સંસ્થા પાસે રહેશે.
- ૨.૫ અરજદારે શ્રી મહાવીર ચેરિટેબલ ટ્રસ્ટ ના પદાધિકારી સાથે બેસીને લોન / સહાયના હપ્તા નક્કી કરવાના રહેશે. અને તે નક્કી કર્યા મુજબના પૂરેપૂરી રકમના પોસ્ટ ડેટેડ એડવાન્સ ચેકો એક સાથે લોન / સહાયની રકમ લેતી વખતે આપવાના રહેશે.
- ૩.૦ આ અરજીપત્રક ભરીને શ્રી મહાવીર ચેરિટેબલ ટ્રસ્ટ ૬૦૪, ધી લીન્ક, વિજય ચાર રસ્તા, નવરંગપુરા, અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૦૮ ના સરનામે મોકલી આપવા વિનંતી છે.

ઉપર જણાવેલ તમામ નિયમો મેં બરાબર વિગતવાર વાંચ્યા - સમજ્યાં છે અને તે સર્વે મને કબૂલ મંજૂર છે અને તેમાં વખતો વખત થતાં ફેરફારો મને બંધનકર્તા રહેશે.

તારીખ : _____

અરજદારની સહી : _____

શ્રી સંઘનું પ્રમાણપત્ર

આ અરજી કરનાર અરજદાર શ્રી _____ ના પિતા / વડીલ શ્રી _____

અમારા શ્રી _____ સંઘના સભ્ય છે.

અને શ્રી સંઘમાં તેમનો સભ્યપદ નંબર _____ ધરાવે છે.

શ્રી સંઘ આથી ખાત્રી આપે છે કે અરજદારને કોમ્પ્યુટર / લેપટોપની જરૂરિયાત છે અને અરજીપત્રકમાં આપેલ બધી વિગત બરાબર છે, તેથી તેની લોન / સહાય મંજૂર કરવા ભલામણ છે.

સંઘનો સિક્કો : _____ પ્રમુખ / મંત્રી : _____

સહી કરનારનું પુરું નામ : _____ મોબાઈલ : _____

સ્થળ : _____ તારીખ : _____

(પ્રમુખ અગર મંત્રી સિવાય બીજા કોઈની સહી માન્ય રહેશે નહીં.)

તા. ક. : અરજી પત્રકની વિગત અંગે કોઈપણ જાતનો ખુલાસો જોઈતો હોય તો તે અંગે નીચે દર્શાવેલ વ્યક્તિઓનો સંપર્ક કરવો.

શ્રી ચંદ્રકાંત રમણલાલ શાહ - માનદ્વંત્રીશ્રી

(મો. નં.) : ૯૪૨૬૬ ૪૪૯૬૪

શ્રી રાજેશ એચ. શાહ - ખજાનચીશ્રી

(મો. નં.) : ૯૮૨૫૮ ૮૬૫૨૬

શ્રી પ્રફૂલભાઈ આર. તલસાણીયા - એજ્યુ. કમીટીમેમ્બર

(મો. નં.) : ૯૮૨૫૦ ૩૨૨૦૬